



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 26 del 14-07-2026

Registro generale n. 543

Oggetto: *Decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del medesimo decreto per la partecipazione a corso di formazione - impegno di spesa.*

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 04/09/2023, con il quale il sottoscritto, Ing. Riccardo Malatesta, è stato nominato Dirigente del Settore I;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (DUP) Periodo 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamati:

- il Capo IV “Formazione e Strumenti di Age Management” del CCNL 23/02/2026 in particolare l’art. 37 “Destinatari e processi della formazione”;
- la Direttiva Ministro PA 14/01/2025, “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”;

Considerato che la scuola di formazione Dirittoitalia srl, con sede legale a Milano in Via F. Sforza n. 14, CF/P.IVA 11451290966, con nota acquisita in data 29/06/2026, ha trasmesso il programma del master “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive alla luce della legge sulla semplificazione n. 182 del 02/12/2025, della legge n. 50 del 20/04/2026 e le ultime novità sulle linee guida approvate il 30 aprile per mercati e fiere”, previsto per i giorni 13, 14, 17 e 21 luglio, con acquisizione della registrazione delle singole giornate di formazione;

Considerata l’utilità e la validità del suddetto corso, nonché la peculiarità degli argomenti che focalizzano la trattazione su materie trasversali inerenti all’edilizia, al commercio, al SUAP, tutte di competenza del settore I, oltre che su recenti novità normative e di giurisprudenza interessanti gli anzidetti uffici;

Valutata altresì la vantaggiosa possibilità di iscrizione cumulativa proposta dalla società organizzatrice, offrendo l’accesso al corso a n. 2 discenti per tutte le date e n. 3 discenti alle prime due date, con una quota complessiva pari ad € 1.100,00;

Dato atto che:

- la presente fornitura è riconducibile alla modalità di affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, dispone che: *"il contratto è stipulato ...omissis... In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014"*;
- non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018;
- l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, prevede che è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che la partecipazione di un dipendente ad un "seminario" o ad un "convegno", ai sensi dell'art. 25, comma 2, lettera a) del D.L. 66/2014, convertito in legge n. 9/2014, non integra la fattispecie di un appalto di servizi di formazione e, pertanto, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e, quindi, non è necessaria l'acquisizione del CIG, come chiarito dal Consiglio dell'ANAC nell'adunanza del 26/09/2018 e con la pubblicazione di specifica FAQ C9 sul sito dell'Autorità stessa;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare prot. INPS_51281223 del 23/06/2026 con validità fino al 21/10/2026;

Dato Atto che:

- nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato quale RUP la dott.ssa Federica Falasca;
- il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

Visto che l'art 17 del D.Lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in caso di affidamento diretto prevedono l'adozione di apposito atto di decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto come di seguito specificato:

- fine e oggetto del contratto: formazione del personale – partecipazione al corso di formazione *"Lo Sportello Unico per le Attività Produttive alla luce della legge sulla semplificazione n. 182 del 02/12/2025, della legge n. 50 del 20/04/2026 e le ultime novità sulle linee guida approvate il 30 aprile per mercati e fiere"*;
- importo: € 1.100,00;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, il contratto è stipulato *"mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014"*;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti come da presentazione del corso di formazione di cui alla nota acquisita in data 29/06/2026 e formalizzata in data 06/07/2026;

Considerato pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a DirittoItalia srl secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

Richiamata la nota acquisita al protocollo generale dell'ente al num. 36816 in data 14-07-2026, ad oggetto *Nuove date Webinar Sportello Unico per le Attività Produttive*, corredata dalla necessaria e prescritta documentazione ai fini del presente affidamento;

Richiamato l'obbligo di trasmissione/ricezione delle fatture in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF5461 attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);

Vista la deliberazione di Giunta n. 105 del 03/04/2026 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

Visti altresì i seguenti allegati della citata deliberazione:

- l'allegato 8 Misure generali e Scheda monitoraggio;
- l'allegato 9 Misure specifiche e Scheda monitoraggio ove il presente processo viene identificato come segue: P 210 "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO" Area di rischio D.3 Contratti pubblici, livello di rischio ALTO;

Dato Atto che, in applicazione delle misure del citato PIAO:

1. Misure Generali: risultano tutte applicate e rispettate (assenza di conflitto d'interesse, patti di integrità, pantouflage, tracciabilità e titolare effettivo) come si evince dal testo del provvedimento e dagli atti d'ufficio;

2. Rotazione (Misura S7): si attesta il rispetto del principio di rotazione in quanto lo stesso è derogabile ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 per importo inferiore a € 5.000,00, altresì per l'oggettiva infungibilità del fornitore;
3. Divieto di Frazionamento (Misura S1 - Calcolo Importo): si attesta esplicitamente che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 36/2023, basandosi sul listino ufficiale del fornitore unico ed escludendo qualsiasi frazionamento artificioso;
4. Divieto di Frazionamento (Misura S1 - Comunicazione Trimestrale): la misura relativa alla comunicazione trimestrale all'ufficio controlli non deve essere attuata, dato l'importo di € 1.100,00, ampiamente al di sotto della soglia a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto;
5. Trasparenza RUP (Misura S2): per quanto riguarda la professionalità del RUP, si precisa che il curriculum è pubblicato sul portale "Amministrazione Trasparente"; il possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico è stato verificato e accertato dal Dirigente competente;
6. Verifiche in esecuzione (Misura S4): considerata la natura e l'esiguo importo della fornitura, i controlli e le verifiche si intendono prestabiliti e coincideranno con la verifica di conformità qualitativa e quantitativa che il RUP effettuerà prima di apporre il visto di liquidazione sulla fattura elettronica;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati):

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore I, Ing. Riccardo Malatesta;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è Formanagement Srl – Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Considerato che:

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC);
- il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 ed ai suoi provvedimenti attuativi;
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136;

Dato Atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Procedure per l'Affidamento dei Lavori, Servizi e forniture", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 346/2025;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" e s.m.i., in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118: "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*";
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126: "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*";
- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i;
2. dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre (e contestuale impegno di spesa), ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, con la società **DirittoItalia srl**, con sede legale a Milano in Via F. Sforza n. 14, CF/P.IVA 11451290966, per la partecipazione di dipendenti del settore I al master "*Lo Sportello Unico per le Attività Produttive alla luce della legge sulla semplificazione n. 182 del 02/12/2025, della legge n. 50 del 20/04/2026 e le ultime novità sulle linee guida approvate il 30 aprile per mercati e fiere*", previsto per i giorni 13,

14, 17 e 21 luglio, con acquisizione della registrazione delle singole giornate di formazione, come di seguito meglio dettagliato:

- fine e oggetto del contratto: formazione del personale – partecipazione al corso di formazione *“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive alla luce della legge sulla semplificazione n. 182 del 02/12/2025, della legge n. 50 del 20/04/2026 e le ultime novità sulle linee guida approvate il 30 aprile per mercati e fiere”*;
- importo: € 1.100,00;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, il contratto è stipulato *“mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”*;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti come da presentazione del corso di formazione di cui alla nota acquisita in data 29/06/2026 e formalizzata in data 06/07/2026;

3. di impegnare, all'uopo, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

€ 1.100,00 al capitolo **167 “Formazione e missioni personale tecnico urb. edilizia pr.”** – codice 01.06-1.03.02.04.000 del bilancio 2026/2028;

4. di precisare che:

- il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è, altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito “Amministrazione trasparente” nella Sezione 11 “Bandi di gara e contratti” - Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture; contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 21, c. 41 della L. 190/2012;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- come da certificazione agli atti, l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020, a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
- l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale, nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 secondo l'uso commerciale, consistente nell'invio dello schema/scheda di acquisto ufficiale compilata tramite posta elettronica certificata (PEC), escludendo l'uso di piattaforme telematiche di approvvigionamento;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per la richiesta d'impegno di spesa ed attestazione di copertura finanziaria;

8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il la Dott.ssa Federica Falasca;

9. di pubblicare il presente atto all' Albo on-line dell'Ente.